

AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N. 2 Marca trevigiana

Via S. Ambrogio di Fiera 37 – 31100 TREVISO
Cod. Ente 050-109 – Cod. Fisc. 03084880263

RELAZIONE ILLUSTRATIVA E TECNICO-FINANZIARIA
SUL VERBALE D'ACCORDO DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE DELLA
DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE STIPULATA
IL
21 NOVEMBRE 2017
OGGETTO: ORARIO DI LAVORO.

La presente relazione viene compilata secondo lo schema predisposto dal Ministero dell'Economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello stato con circolare n. 25 del 19 luglio 2012.

MODULO 1. ILLUSTRAZIONE DEGLI ASPETTI PROCEDURALI E SINTESI DEL CONTENUTO DEL CONTRATTO.

- **Tipologia di contratto integrativo:** contratto stralcio su specifiche materie.
- **Data di sottoscrizione:** 21 novembre 2017
- **Materie trattate e periodo temporale di vigenza:**

<i>materia</i>	<i>periodo</i>
Orario di lavoro	Dal 1° gennaio 2018

Composizione delle delegazioni trattanti:

<i>delegazione trattante di parte pubblica presente</i>	
dott. Francesco Benazzi – Direttore Generale	Firmato
dott.ssa Annamaria Tomasella – Direttore amministrativo (con funzioni di presidente in caso di assenza del Direttore Generale)	Firmato
dott. Stefano Formentini – Direttore Funzione Ospedaliera	Firmato
dott. Filippo Spampinato - Coordinatore Area Personale Dipendente	Firmato

<i>delegazioni trattanti di parte sindacale presente</i>	
AAROI EMAC: Trevisiol Paride, Alessandro Forti, Maria Grazie Maggiolini, Pierantonio Novello, Andrew Sammons, Vincenzo Tripaldi	Firmato
ANAAO ASSOMED: Antonio Balsarin, Massimo Fornaini, Francesco Lombardo, Pasquale Santoriello	Firmato
ANPO ASCOTI FIALS: Enrico Bernardi, Luigi Lusiani, Donatella Noventa, Roberto Rigoli	Firmato
CIMO MEDICI: Carlo Cultrera, Francesco Nicolì, Michele Schiano di Visconte	Firmato
FASSID: Stefano Cesari, Maria Giovanna Cesaro, Stefania Gava, Altin Stafa, Luigi Tonetto	Firmato
FM ADERENTE UIL FPL: Giuseppe di Sabatino, Umberto Pinton	Firmato
FVM: Massimo Maiorano, Mario Parisotto, Paolo Zanin	Firmato

- **Soggetti destinatari:** dipendenti area dirigenza medica e veterinaria.
- **Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione di risultato:**

L'accordo in oggetto rispetta i principi in materia di premialità di cui al D.Lgs. n. 150/2009, nonché i principi di riserva di legge e relativa individuazione delle materie oggetto di contrattazione integrativa previsti dal medesimo decreto legislativo, per quanto tutt'ora applicabili, anche alla luce del D.Lgs. 141/2011 che ha modificato e integrato il predetto D.Lgs. 150/2009, con particolare riferimento anche all'ottimizzazione della produttività del lavoro nelle pubbliche amministrazioni.

- **Certificazione dell'organo di controllo interno:** richiesta con la presente relazione.

MODULO 2. ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO.

- **Art. 1 Finalità:** gestione aziendale unificata degli orari di lavoro della dirigenza Medica e Veterinaria nell'ambito dell'Azienda Provinciale Marca Trevigiana.
- **Art. 2 Tipologie di orario e prestazioni lavorative:** richiami agli istituti generali sul tempo inteso quale orario di lavoro, orario negoziato, orario straordinario, orario aggiuntivo per acquisto di prestazioni, con indicazione delle relative disposizioni normative e contrattuali.
- **Art. 3 Orario di lavoro:** gli orari e i turni del personale sono definiti dal Direttore di U.O. sulla base delle esigenze organizzative della unità operativa stessa e il dirigente è tenuto ad assicurare la propria presenza articolando in modo flessibile l'impegno per correlarlo alle esigenze del servizio di appartenenza. In presenza di debito orario rilevato al 31.12.2017 e non recuperato, il dirigente perde il titolo all'erogazione del saldo della retribuzione di risultato, fatti salvi gli ulteriori profili di responsabilità connessi al mancato adempimento degli obblighi contrattuali.
- **Art. 4 Ore non assistenziali:** tale articolo disciplina la fruizione delle 4 ore destinate ad attività non assistenziali, quali formazione, aggiornamento, ECM, etc.
- **Art. 5 Lavoro straordinario:** viene riportato l'art. 28 del CCNL integrativo 10/02/2004 relativo alla disciplina del lavoro straordinario, inteso come prestazione oraria di carattere eccezionale, rispondente ad effettive esigenze di servizio tempestivamente ed espressamente autorizzata.
- **Art. 6 Servizi di guardia:** disciplina le modalità di svolgimento del servizio di guardia.
- **Art. 7 Pronta Disponibilità:** disciplina le modalità di svolgimento del servizio di pronta disponibilità. Le ore effettuate in pronta disponibilità possono essere liquidate o recuperate su richiesta del dipendente. La pronta disponibilità viene gestita attraverso l'abbinamento di fasce orarie giornaliere abbinate al dirigente che deve effettuare la pronta disponibilità.
- **Art. 8 Riposo giornaliero:** viene ribadito il diritto del lavoratore alle undici ore di riposo consecutivo ogni 24 ore, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 66/2003.
- **Art. 9 Riposo settimanale:** viene ribadito il diritto del lavoratore al riposo settimanale, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 66/2003.
- **Art. 10 Pausa:** viene garantito al dipendente che presta un orario superiore alle 6 ore una adeguata pausa non inferiore ai 10 minuti, di norma coincidente con la pausa pranzo, che deve essere obbligatoriamente timbrata. Nel caso di accesso alla mensa senza timbratura specifica o nel caso di assenza di timbratura della pausa, verranno automaticamente addebitati 30 minuti.
- **Art. 11 Mensa:** disciplina l'accesso alla mensa.
- **Art. 12 Registrazione dell'orario di lavoro:** ciascun dirigente deve osservare l'orario di lavoro, curarne la registrazione attraverso il badge e al fine di identificare correttamente le forme di orario non istituzionale, ciascun dirigente deve utilizzare le specifiche causali di timbratura (es. libera professione, prestazioni aggiuntive ex art. 55).

- **Art. 13 Ferie:** tale articolo disciplina le modalità di fruizione delle ferie.
- **Art. 14 Festività del S. Patrono:** tale articolo prevede un unico S. Patrono per tutta l'Azienda provinciale della Marca Trevigiana.
- **Art. 15 Lavoro notturno e festivo:** viene disciplinato il servizio prestato come lavoro notturno e festivo, con corresponsione delle indennità previste dal relativo CCNL.
- **Art. 16 Disposizioni finali:** si stabilisce che il regolamento di disciplina dell'orario entri in vigore dal 1° gennaio 2018.

- **Risultati attesi dalla sottoscrizione dell'accordo.**

- Il presente Accordo intende uniformare gli istituti connessi con l'orario di lavoro all'interno dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana. Taluni di questi, infatti, risentono della diversa impostazione in essere presso le tre ex Aziende accorpate nell'Azienda della Marca Trevigiana. Per tale ragione si è ritenuto opportuno prevedere nell'Accordo la disciplina di alcuni istituti al fine di ottenere, anche attraverso il coinvolgimento e la partecipazione attiva della parte sindacale, il più ampio consenso possibile tra gli operatori nella revisione di istituti nell'ambito dell'organizzazione del lavoro. Il verbale d'accordo cui si riferisce la presente relazione non costituisce una nuova disciplina degli istituti legati all'orario di lavoro, già normati dai diversi livelli di contrattazione collettiva cui integralmente si rinvia, se non nelle parti oggetto di specifica regolamentazione di cui al presente verbale d'accordo.

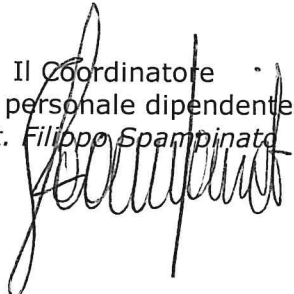
- **Compatibilità economico-finanziaria**

Col presente Verbale d'Accordo è rispettata la compatibilità economico-finanziaria, anche in relazione ai fondi quali "limiti di spesa" inderogabili.

La presente relazione illustrativa e tecnico-finanziaria, unitamente al verbale d'accordo cui si riferiscono, viene trasmessa al Collegio sindacale per le verifiche di competenza in applicazione dell'art. 54, comma 3-sexies e dell'art. 55 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, nonché con riferimento alle procedure definite dall'art. 5, comma 3, del CCNL 7 aprile 1999.

Treviso, 11 dicembre 2017

Il Coordinatore
Area personale dipendente
dott. Filippo Spampinato



IL DIRETTORE GENERALE
dott. Francesco Benazzi

